

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Троельжанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

13.03.2024

№ 47-од

О проведении всероссийских проверочных работ весной в 2024 году и назначении ответственных

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 февраля 2024 г № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, на основании методических рекомендаций по проведению ВПР, разработанных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35, в соответствии приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17.01.2024 №26-01-06-38 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», а также приказа Министерства образования и науки Пермского края от 07.03.2024 №26-01-06-252 «Об утверждении порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2024 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УР Суровцеву Л.Д.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Троельжанская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения в параллелях 4–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в Порядке проведения ВПР в 2024 году;
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

2.4. Назначить ответственным за внесение результатов проверки ВПР в личном кабинете ФИС ОКО Федотовских Н.А.

3. Классным руководителем проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Неволину Е.Н., Корюхову С.Г., Суровцеву Л.Д., Калашникову И.А.;
- математике: Неволину Е.Н., Корюхову С.Г., Сеницына Т.Ю., Поспелова Н.Б.;
- окружающему миру: Неволину Е.Н., Корюхову С.Г., Распономареву В.М., Богатыреву Т.С.;
- истории: Сеницыну А.Г., Мясникову Т.А.;
- биологии: Распономарева В.М., Богатырева Т.С.;
- географии: Вялых Н.А.;
- обществознанию: Сеницына А.Г., Мясникова Т.А.;
- физике: Мелехова Т.Г.;
- химии: Богатырева Т.С.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



Т.А. Мясникова

С приказом ознакомлены:

