

Согласовано

Педагогическим советом

№7 от 26.05.2022г.

Утверждено

Директор  С.В.Маковеев

« 26 » мая 2022г.

Приказ № 244 от 26.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте структурного подразделения

МАОУ «Троельжанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) для детей дошкольного возраста структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения

1.2. Настоящее Положение о логопункте определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в структурном подразделении МАОУ «Троельжанская СОШ», регламентирует его комплектование и организацию, а также устанавливает права и обязанности участников коррекционно-образовательных отношений.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ», имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация основного маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

-осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у воспитанников;

-формирование и развитие фонематического слуха у детей;

-получение специальной помощи в развитии речи;

-распространение логопедических знаний и оказание консультативной помощи среди педагогов и родителей с целью профилактики нарушения речи у детей.

3.Направление деятельности логопедического пункта

Выделяют следующие направления логопункта:

3.1диагностическое;

3.2 коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи воспитанников);

3.3информационно-методическое:

-оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

-организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

-организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1.Комплектование логопункта осуществляет учитель-логопед структурного подразделения образовательного учреждения, на базе которого функционирует логопункт, из числа воспитанников.

4.2.Выявление воспитанников с нарушениями речи для зачисления в логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая. В первую очередь обследуются дети подготовительной и старшей групп, дети средней и младшей возрастных групп обследуются в течение года.

4.3.Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в логопедической помощи, на основании анализа предоставленных документов, результатов первичного логопедического обследования

воспитанников. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в особом списке.

4.4. Очередность для зачисления детей в логопункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений. Преимущественным правом зачисления в логопункт пользуются дети 5-6-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному освоению образовательных программ дошкольного образования или вызывающие появление вторичных нарушений психологического характера.

4.5. Учитель-логопед формирует список детей для зачисления в логопункт, который подается на согласование в МПк, затем утверждается директором МАОУ «Троельжанская СОШ».

4.6. Основанием для зачисления ребенка в логопункт являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- выписка из заключения ПМПК или заключение МПк СП;

4.7. Число детей в логопункте не должно превышать 20-25 человек на одну ставку учителя-логопеда.

4.8. В логопункт зачисляются воспитанники подготовительной, старшей возрастной групп, имеющие нарушения в развитии речи:

- с общим недоразвитием речи – 3-4-го уровней (НВОНР);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР);
- с фонематическим недоразвитием речи (ФНР);
- с фонетическим дефектом – нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ).

4.9. Воспитанники структурного подразделения, имеющие тяжелые нарушения речи (заикание, ОНР 1-2 уровня при различных видах речевой патологии), с согласия родителей направляются учителем-логопедом на комплексное обследование в ПМПК с целью решения вопроса его образовательного маршрута.

4.10. Зачисление детей, имеющие тяжелые нарушения речи в логопункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами ПМПК.

4.11. Дети, имеющие нарушения в развитии устной речи вторичного характера (с нарушениями интеллекта, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра, со сложными нарушениями) не подлежат зачислению в логопедический пункт.

4.12. Зачисление детей с логопедическими заключениями ОНР, ФФНР производится с 1 сентября на полный учебный год, так как они осваивают полный курс специальных логопедических программ. Помощь детям с НПОЗ оказывается только в отношении коррекции произношения отдельных звуков, поэтому зачисление и отчисление их может производиться в течение учебного года.

4.13. Включение новых детей для коррекционной работы в логопункт осуществляется в течение года при наличии свободных мест и решения МПк СП, по предоставлению учителем-логопедом списка детей, нуждающихся в зачислении в логопункт.

4.14. Выпуск детей из логопункта производится в конце учебного года (детей с НПОЗ – в течение года), после устранения речевых нарушений.

5. Организация работы логопедического пункта

5.1. Логопункт открывается при наличии в нем необходимых условий и квалифицированных кадров.

5.2. Контроль за работой логопункта осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.3. Для осуществления логопедической работы в штат структурного подразделения вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим дефектологическим или педагогическим образованием по профилю «Логопедия», владеющий знаниями и умениями в области логопедии, предусмотренными программой

подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопункте несет учитель-логопед. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели групп и родители (законные представители).

5.5. Для занятий в логопункт зачисляются дети старшей и подготовительной групп с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза, а также для получения необходимой медицинской помощи, дети с согласия родителей (законных представителей) направляются в лечебные учреждения для обследования специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и пр.).

5.6. Срок коррекционной работы с ребенком в логопункте зависит от степени сложности дефекта и индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- от 2 до 6 месяцев – для детей с НПОЗ, ФНР (более 6 месяцев – для детей с ФНР при дизартрии);

- 1 год – для детей с ФФНР (более года – для детей с ФФНР при дизартрии);

- 2 года – для детей с НВОНР при различных формах речевой патологии.

Срок пребывания ребенка в логопункте может быть продлен до полного исправления дефекта речи, а также в случаях длительного отсутствия ребенка по болезни и других объективных причин.

5.7. Оплата труда учителя - логопеда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством РФ.

6. Организация коррекционно-речевой работы

6.1. Участниками коррекционно-речевого процесса в логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

6.2.Коррекционно-речевая работа организуется с использованием логопедических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные особенности дошкольников.

6.3.Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией.

6.4.Учитель-логопед при работе с детьми с ФФНР, ОНР может реализовывать разные программы логопедической работы с детьми – как разработанные на федеральном уровне ведущими специалистами в области логопедии, так и самостоятельно составленными.

6.5.Логопед работает 5 дней в неделю, общая продолжительность работы из расчета 20 часов в неделю за 1 ставку Рабочее время учителя-логопеда распределяется следующим образом: 90% - непосредственная работа с детьми, 10% - организационная и методическая работа.

6.6.Содержание коррекционной работы определяется логопедом самостоятельно, на основе индивидуальных планов работы, составленных для каждого ребенка.

6.7.Результаты обследования и коррекционной работы в логопункте заносятся в речевые карты.

6.8.Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные группы из 2-5 детей). Подгруппы формируются на определенные периоды логоработы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста, сходства имеющихся у детей речевых нарушений.

6.9.Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями СанПиН и составляет: индивидуальные занятия для детей 4-5 лет – 10-15 минут, 5-7 лет – 15-20 минут; подгрупповые занятия для детей 4-5 лет – 15-20 минут; 5-6 лет – 20-25 минут; 6-7 лет – 25-30 минут.

6.10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения и составляет:

- с детьми, имеющими ОНР – не менее 3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими ФФНР – не менее 2-3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты или фонематическое недоразвитие речи – не менее 2-х раз в неделю.

6.11. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем СП. Индивидуальные занятия можно проводить во время любой НОД детей, кроме музыкальных и физкультурных занятий. Расписание индивидуальных занятий каждого ребенка должно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

6.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

6.13. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами МПк СП. Логопед пропагандирует знания о задачах и специфике коррекционно-речевой работы среди педагогов. Педагоги осуществляют контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе их автоматизации у детей, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

6.14. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Учитель-логопед консультирует родителей по вопросам речевого развития ребенка. Родитель следит за речью ребёнка в период её коррекции, соблюдает рекомендации учителя-логопеда по организации работы с ребёнком в домашних условиях.

6.15. Учитель-логопед ведет в логопункте документацию:

- Рабочая программа;
- Годовой план работы;
- Паспорт логопедического кабинета;

- График работы, циклограмма рабочего времени;
- Журналы регистрации детей, зачисленных в логопункт, отчисленных из логопункта;
- Журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий;
- Журнал первичного обследования речи детей, посещающих структурное подразделение, сводный протокол обследования речи детей, зачисленных в логопункт;
- Журнал учета динамики речевого развития детей;
- речевые карты;
- планы индивидуальной работы (перспективный, календарно-тематический, поурочные);
- планы подгрупповой работы (перспективные, календарно-тематические, планы-конспекты ежедневных занятий);
- Папки «Согласие родителей на проведение логопедического обследования», «Заявления о зачислении и отказе в логопункт», «Анкетирование родителей»;
- Журналы учета консультаций родителей, педагогов;
- тетради индивидуальных занятий с детьми;
- годовой отчет о работе логопеда.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение

7.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенный средствами дезинфекции для обработки инструментов и рук.

7.2. Логопункт обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и дидактическими средствами осуществления коррекционно-логопедической работы.

7.3. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию структурного

подразделения. Учитель-логопед соблюдает требования Инструкции по охране труда, пожарной безопасности.

7.4. Логопункт финансируется средствами МАОУ «Троельжанская СОШ», в ведении, которого находится.