


Согласовано:  
Старший воспитатель структурного  
подразделения MAOY  
«Троельжанская СОШ»  
 И.И.Хитрякова

Утверждаю:  
И.о. директора MAOY  
«Троельжанская СОШ»  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Т.Г. Мелехова  
*приказ № 5-02 от 13.01.2022*



Положение  
об организации работы в активированные дни  
в структурном подразделении  
MAOY «Троельжанская СОШ»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ» в активированные дни, обеспечения воспитанниками образовательных программ.

1.2 Положение разработано в соответствии с Приказом МОиН РФ от 27 марта 2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-СП 3.1./2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)

### 1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

Активированные дни – дни, в которые

- 1) возможно непосещение детского сада воспитанниками по причине неблагоприятных погодных условий (при низкой морозной температуре) - по усмотрению родителей (законных представителей),
- 2) запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе всем работникам и воспитанникам, за исключением специализированного персонала;
- 3) запрещено проводить занятия физкультурой, иные мероприятия внеурочную деятельность, прогулки на свежем воздухе;
- 4) объявлен карантин;

5) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН, наступающего в результате недопустимого понижения температуры в здании детского сада, аварийного отключения водоснабжения и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

6) соблюдать осторожность специализированному персоналу, в должностные обязанности которого входит работа на открытом воздухе (дворники, рабочий по обслуживанию здания, сторожа)

7) карантин – период отмены воспитательно-образовательной деятельности, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального органа Центра гигиены и благополучия населения;

8) особый режим работы режим, специально установленный приказом по детскому саду в связи с форс-мажорными обстоятельствами (авариями, длительными отключениями водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и т.п.)

9) запрещено осуществлять перевозки воспитанников при низком температурном режиме в зимнее время, во-избежании обморожений;

2. Организация воспитательно-образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированные дни деятельность структурного подразделения осуществляется в режиме, утвержденным Положением.

2.2. День считается активированным с момента издания об этом соответствующего приказа. Приказ издаётся на основании показаний температуры воздуха, в соответствии с приложением к данному Положению, а также на основании распоряжений, предписаний органов Центра гигиены и благополучия населения, Пожарного надзора, Ростехнадзора, распоряжений

Учредителя, при согласовании о выполнении санитарных обработок, ремонтных и аварийных работ обслуживающих организаций.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по структурному подразделению и доводится до всех заинтересованных лиц.

2.4. Для воспитанников, пришедших в детский сад в активированный день, все виды воспитательно-образовательной деятельности проводятся в полном объёме в соответствии с утверждённым планированием.

2.5. В группах, где активированный день наполняемость не превышает 50%, занятия проводятся в режиме повторения. В группах с наполняемостью свыше 50% занятия проходят согласно утверждённому календарно-тематическому планированию.

2.6. О занятиях, проведённых в активированные дни в режиме повторения, делается запись «Повторение» в журнале планирования.

2.7 Питание воспитанников в активированные дни с низкой наполняемостью групп организуется с обычным графиком приёма пищи.

### 3. Функции администрации

3.1 Руководитель «Троельжанская СОШ» издаёт приказы об активированных днях;

3.2. Делопроизводитель детского сада своевременно публикует объявления об активированных днях (закрытии на карантин) на информационных стендах в здании и ВК структурного подразделения для детей дошкольного возраста.

3.3. Старший воспитатель структурного подразделения осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы детского сада в активированные дни;

3.3.1. Старший воспитатель структурного подразделения контролирует соблюдение работниками детского сада режима работы;

3.3.2. Отдаёт распоряжения инструктору по ФИЗО о запрете проведения занятий физкультурой на свежем воздухе, а также воспитателям о запрете прогулок, согласно рекомендациям из приложения к данному Положению

3.3.3. При согласовании с руководителем школы принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы детского сада в активированные дни.

3.3.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) воспитанников для принятия мер по сопровождению воспитанников домой.

3.3.5. Организует инструктажи, беседы для сотрудников о мерах предосторожности в активированные дни с целью сохранности жизни и здоровья воспитанников.

3.4. Воспитатели структурного подразделения для детей дошкольного возраста организуют:

3.4.1. Разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ воспитанниками, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют систему организации воспитательно-образовательной деятельности воспитанниками в активированные дни.

3.4.2. Размещают в информационных уголках, в фойе, в ВК групп информацию об особенностях работы в конкретные активированные дни для всех участников образовательного процесса.

3.4.3 Организуют лектории для родителей (законных представителей), размещают памятки, буклеты в уголках информирования, в ВК групп о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников.

3.4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль корректировки планирования педагогов в активированные дни, внесения изменений, указание на повторение темы.

3.4.5. Старший воспитатель разрабатывает рекомендации для педагогов по организации воспитательно-образовательной деятельности в активированные дни (в т.ч. в период карантина)

3.4.6. Старший воспитатель анализирует деятельность педагогов в активированные дни и период карантина, осуществляет контроль за оптимальной реализацией образовательных программ и доведение их в дальнейшем в полном объёме.

### **3.5. Воспитатели групп:**

3.5.1. Ведут строгий учет воспитанников, пришедших в детский сад в активированный день, доводят информацию о количестве воспитанников до старшего воспитателя структурным подразделением, не допускают отправки воспитанников домой в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы.)

3.5.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организуют деятельность по обеспечению связи с родителями, законными представителями воспитанников для принятия мер по отправке детей домой.

3.5.3. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется необходимой нагрузкой.

3.5.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку планирования воспитательно-образовательной деятельности с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объёме.

3.5.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно планированию на дату активированного дня осуществляется при условии присутствия в группе более 50% воспитанников (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 % воспитанников педагоги организуют деятельность с воспитанниками по повторению ранее изученного материала и совершенствования воспитательно-образовательных навыков.

3.5.6. В случае отсутствия воспитанников педагоги согласовывают со старшим воспитателем структурного подразделения виды проводимых работ.

3.5.7. Решение о возможности непосещения в активированный день (из-за низкого температурного режима, плохих погодных условий ) принимают родители.

3.5.8. В случае прихода воспитанников в детский сад в активированный день воспитательно-образовательный процесс проходит в обычном режиме, с учётом возможной ситуации согласно пункта 3.5.5. данного Положения.

3.5.9 воспитатели при заполнении табеля о количестве пропущенных воспитанниками, в графе пропусков ставят отметку о низком температурном режиме, неблагоприятных погодных условиях, руководитель организации издаёт приказ об активированном дне.

3.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в активированные дни.

3.6.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.6.2 ознакомиться с Положением об организации работы детского сада в активированные дни на сайте МАОУ «Троельжанская СОШ» на странице структурного подразделения и на информационном уголке детского сада.

3.6.3 самостоятельно принимать решение о возможности непосещения детского сада своими детьми в активированные дни.

3.6.4 Родители (законные представители) обязаны:

3.6.5. В случае принятия решения о посещении своим ребёнком детского сада в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в детский сад и обратно.

3.6.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников по пути следования в детский сад и обратно.

Положение об организации работы в активированные дни в структурном подразделении МАОУ «Троельжанская СОШ» действует до отмены данного локального акта приказом руководителя школы.