

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троельжанская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №9 от 21.06.2019



Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Троельжанская СОШ» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с:
- 1.1.1.** Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.1.2.** Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - 1.1.3.** ст. 29, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - 1.1.4.** Уставом Учреждения.
- 1.2.** Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3.** Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения.
- 1.4.** Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6.** Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.
- 1.7.** Правила приняты педагогическим советом с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.8.** Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения.
- 1.9.** Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2. Правила посещения Учреждения обучающимися

2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательными программами и учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю (воспитателю) справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель (воспитатель) выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей).

2.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

2.4. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Управление образования Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания, обучающийся проходит в класс (группу) таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

2.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе (в шкафчиках). В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

2.8. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Учреждение не несет ответственности за сохранность вышеуказанных вещей.

2.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

2.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

2.11. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено законодательством РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить

только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

2.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

2.13. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время;

2.14. На территории и в здании Учреждения запрещается:

2.14.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

2.14.2. играть в азартные игры;

2.14.3. курить;

2.14.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);

2.14.5. приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям;

2.14.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

2.14.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

2.14.8. находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

2.14.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

2.14.10. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

2.14.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

2.14.12. передвигаться на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

2.14.13. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

2.14.14. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

2.14.15. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

2.15. Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

2.16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

2.17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса

возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

3. Особенности правил внутреннего распорядка обучающихся по программам дошкольного образования

3.1. Порядок прихода и ухода обучающихся структурного подразделения

3.1.1. Режим работы структурного подразделения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в структурном подразделении – 12 часов;
- ежедневный график работы Организации: с 07.30 часов до 19.30 часов.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности (полного дня)

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.

Прием детей в группы осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30 ч.

Своевременный приход ребенка в группу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.1.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы, делать запись в «Журнале приема воспитанников», за исключением воспитанников, приход которых осуществляется путем подвоза из других населенных пунктов Троицканского поселения. За данных родителей расписывается ответственный сопровождающий воспитанников сотрудник (смотреть приказ руководителя об ответственности на данных сотрудников).

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в структурное подразделение не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых до прихода родителей в изолятор медицинского кабинета.

3.1.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.1.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

3.1.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.1.8. Плата за присмотр и уход воспитанника структурного подразделения вносится по безналичному расчету не позднее 15 числа каждого месяца.

3.1.9. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.30. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из структурного подразделения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех

лиц, которые предоставлены в договоре. Нельзя забирать детей из структурного подразделения подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом виде.

Воспитанников, возвращающихся подвозом, с автобуса обязательно встречают родители, которые забирают своих детей у сотрудника, ответственного за сопровождение воспитанников.

3.1.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в структурное подразделение. Ребенок, не посещающий структурное подразделение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.1.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.1.12. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.1.13. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.

3.1.14. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

3.1.15. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

3.2. Здоровье ребенка

3.2.1. В Учреждении оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся структурного подразделения осуществляет медицинская сестра (фельдшер)

3.2.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших в течение дня детей временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.2.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.2.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением

выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.2.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.2.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком в соответствии с заключенным договором между Родителем и Учреждением, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Одежда воспитанников

3.3.1. Воспитанников необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

3.3.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.3.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

3.3.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь.

3.3.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагога и администрация Учреждения ответственности не несут.

3.3.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Для детей раннего возраста - 2-3 смены белья.

3.3.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог

самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

3.3.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.3.9. Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.4 Обеспечение безопасности

3.4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона.

3.4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.4.3. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков.

3.4.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

3.4.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.4.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

3.4.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения за шлагбаум на своем личном автомобиле.

4. Правила поведения обучающихся во время урока

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

4.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

4.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

5.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди и организовано, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ;

6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

6.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

7.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

8. Правила этикета

8.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

9. Основания и порядок поощрения обучающихся

9.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

9.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- награждение ценным подарком.

9.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

представления классного руководителя;

представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;

обращения отдельных работников Учреждения;

обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

информации СМИ.

9.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения.

10. Способы обеспечения дисциплины и порядка

10.1. Дисциплина в Учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

10.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

10.3. Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

10.4. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

10.5. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

10.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

10.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся структурного подразделения, начальных классов, детям с ЗПР и интеллектуальными нарушениями.

11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Срок действия Положения

12.1. Срок действия данного Положения неограничен.

12.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.