

**УЧТЕНО**

Мнение родителей  
(законных представителей) обучающихся  
СП МАОУ «Троельжанская СОШ»  
на общем родительском собрании  
от « 03 » февраля 2022г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете  
МАОУ «Троельжанская СОШ»  
Протокол от « 08 » февраля 2022г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАОУ «Троельжанская СОШ»  
от « 08 » февраля 2022г. № 25/1  
и.о. директора Т.Г. Мелехова  
документов



**Положение**  
**о правилах приёма обучающихся (воспитанников)**  
**структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ» по вопросам приема воспитанников.

1.2. При приеме детей СП МАОУ «Троельжанская СОШ» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Уставом МАОУ «Троельжанская СОШ».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность структурного подразделения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2. Правила приема воспитанников**

2.1. Прием детей в структурное подразделение МАОУ «Троельжанская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в структурное подразделение предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено структурное подразделение.

2.3. СП МАОУ «Троельжанская СОШ» размещает на информационном стенде СП и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования Кунгурского муниципального округа - о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в СП МАОУ «Троельжанская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Кунгурского муниципального округа.

2.6. Документы о приеме подаются в структурное подразделение МАОУ «Троельжанская СОШ», после того как получено направление в Управлении образования Кунгурского муниципального округа для зачисления ребенка.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в структурное подразделение МАОУ «Троельжанская СОШ» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме по электронной почте СП или МАОУ «Троельжанская СОШ».

2.9. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);



- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.11. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАОУ «Троельжанская СОШ», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.12. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации на внеочередном и первоочередном порядке (если такое имеется). Перечень льготных категорий граждан, имеющих законодательное право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательные организации предусмотрен приложением 1.
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.



- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Руководитель структурного подразделения - старший воспитатель или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении МАОУ «Троельжанская СОШ».

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение МАОУ «Троельжанская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление (прием) детей в СП осуществляется:

- директором в форме приказа на основании направления выданного родителю (законному представителю) в Управлении образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Заявление о приеме в СП МАОУ «Троельжанская СОШ» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка

(приложение № 4), заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в СП МАОУ «Троельжанская СОШ» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.22. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, МАОУ «Троельжанская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5).

2.23. Директор МАДОУ «Троельжанская СОШ» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП. Выписка из приказа в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Троельжанская СОШ» на странице СП в сети Интернет.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Троельжанская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.