

Утверждаю
Директор МБОУ «Троельжанская СОШ»
« 01 » _____ 2020 год
Т.Ю. Сеницына



ПОЛОЖЕНИЕ о спортивном клубе «Фортуна» МБОУ «Троельжанская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Фортуна» МБОУ «Троельжанская СОШ» (далее - клуб) является детским объединением образовательной организации (далее - ОО), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность.
- 1.3. Клуб утвержден приказом директора ОО.
- 1.4. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.5. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.
- 1.6. План работы клуба утверждается директором ОО.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОО традиционных видов спорта.
- 2.2. Задачами спортивного клуба являются:
 - разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;
 - вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
 - повышение мотивации к укреплению здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы ОО во внеурочное время.

3. Функции

- Клуб:
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
 - формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
 - пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
 - поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
 - участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок)

4. Организационная структура

- 4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.
- 4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОО (родители, педагоги ОО).

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.8. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

5. Права и обязанности

5.1. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.2. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- соблюдать рекомендации медсестры по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены,
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.