

Принято:

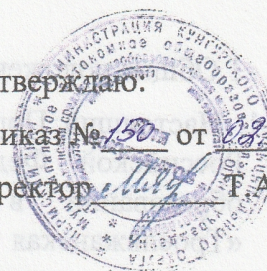
Педагогический совет

Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю:

приказ № 150 от 29.08.2025

директор Т.А.Мясникова



Порядок доступа педагогов

к информационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ» для детей дошкольного возраста

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «Троельжанская СОШ» с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в структурном подразделении может осуществляться бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и тд.). подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационным справочным системам;
- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Для организации дистанционных занятий, семинаров, конференций и др. педагогам может быть представлен свободный доступ в кабинет, где подключена видеоконференцсвязь.

3.4. Информация об образовательных методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена в методическом кабинете Учреждения, информация о локальных актах расположена на официальном сайте МАОУ «Троельжанская СОШ» в разделе Дошкольное образование на странице Документы.

4. Порядок доступа к учебным методическим материалам.

4.1. учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в учебно-методический комплект к образовательной программе структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ».

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в учебно-методический комплект, осуществляется при согласовании со старшим воспитателем, с занесением в Журнал выдачи.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы производится по договоренности со старшим воспитателем, учитывая интересы и запросы других педагогов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному и физкультурному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий и по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и тд.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогом за 3 рабочих дня до использования на имя работника, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогам и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться принтерами структурного подразделения.

5.5. Для ламинирования учебных и методических пособий имеют право пользоваться ламинатором.

5.6. Для работы в группах старшего возраста имеются ноутбуки, в подготовительной группе имеется проектор.

5.7. Для проведения занятий и мероприятий педагоги могут использовать интерактивный стол (находящийся в музыкальном зале).

5.8. Для проведения занятий и мероприятий педагоги могут использовать проектор и ноутбук в музыкальном зале (без права выноса) и музыкальной колонкой (с правом выноса в нужное помещение, по согласованию с музыкальным руководителем).

5.9. Для проведения занятий в физкультурном зале имеется музыкальный центр, которым могут пользоваться все педагоги по согласованию с инструктором по физкультуре.

5.9. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.