

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю:
директор Т.А. Мясникова
приказ № 100/1 от 02.09.2025



Порядок пользования
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и
объектами спорта структурного подразделения
МАОУ «Троельжанская СОШ» для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок пользования в рамках образовательной деятельности лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в структурном подразделении МАОУ «Троельжанская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об Образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 подпункта 21 п.2. ст.34, действующими санитарными правилами, Уставом МАОУ «Троельжанская СОШ».

1.3. Настоящий Порядок является важным средством формирования, развития и укрепления здоровья воспитанников, способствующее оптимизации воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении и решению задач по оздоровлению и образованию.

2. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры.

2.1. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте.

2.2. Целью оздоровительной работы с воспитанниками является сохранение и укрепление обучающихся.

2.3 Основу оздоровительной работы в структурном подразделении составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:

2.3.1. Физкультурные занятия направлены на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы.

2.3.1. Включение в физкультурные занятия профилактические упражнения для профилактики плоскостопия, осанки, дыхательных упражнений для профилактики простудных заболеваний.

2.3.4. Организация физкультурно-оздоровительной работы осуществляется инструктором по физической культуре совместно с медицинским работником.

2.3.5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы. В сентябре и мае каждого года проводится анализ здоровья воспитанников. Его результаты заносятся в протоколы, где одновременно указываются группа здоровья, антропометрические параметры детей и отмечается уровень их развития. Совместно с медицинским работником инструктор по физкультуре планируют образовательно-оздоровительную деятельность в дальнейшем.

2.3.6. Закаливание обучающихся включает комплекс мероприятий и вносится в годовое планирование.

2.3.7. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья обучающихся при контроле медицинского работника.

2.3.8. В структурном подразделении используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической

культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.

2.3.9. Суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день для всех возрастов.

2.3.10. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю, из них одно на улице. Длительность занятий зависит от санитарных правил и возраста детей.

3. В структурном подразделении имеется лицензированный медицинский кабинет.

3.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой помощи воспитанникам;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- выполнение лечебных и диагностических назначений врача-педиатра;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и профилактическим медицинским осмотрам;
- наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными, больными детьми;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию воспитанников.

3.2. Медицинский работник оказывает услуги на базе медицинского кабинета структурного подразделения по договору с обслуживающим медицинским учреждением.

3.3. Медицинский работник оказывает воспитанникам структурного подразделения помощь в пределах своей компетенции и договора на обслуживание, а также в соответствии с задачами медицинского кабинета.

3.4. Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников проводится только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников проводится по графику специалистами медицинского учреждения.

4.В структурном подразделении для использования имеются спортивные и культурные объекты:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- групповые прогулочные участки;
- площадка для игры в волейбол и футбол;
- полосы препятствий;
- баскетбольные кольца на стойках;
- лесенки для лазаний и другие не большие объекты.

Объекты используются для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, физической культуры, самостоятельной двигательной активности детей согласно образовательной программе и календарным планом воспитателей.

4.1.Во время проведения двигательной активности в свободной деятельности инфраструктура спортивных объектов используется воспитанниками под

руководством воспитателей групп согласно рабочим программам по физической культуре. Два раза в год комиссией структурного подразделения спортивное оборудование по результатам обследования составляются акты безопасности. Спортивный зал и спортивная площадка используются согласно режима дня и плана воспитательно-образовательной деятельности.

5. Правила пользования объектами культуры.

5.1. В структурном подразделении ведется устная и наглядная массово-информационная работа, организуются выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия. Занятия по музыке организуются 2 раза в неделю и длительность зависит от возраста детей. Музыкальный руководитель и воспитатели обязаны научить обучающихся:

- использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения взрослого;
- убирать пособия на занятии на места, отведенные шкафы;
- заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали от конструктора и т.д.) в музыкальный зал.

5.2. В структурном подразделении имеются методический кабинет, кабинет по лего и конструированию, музей старины, комната по экологии. Все занятия в данных помещениях проводятся педагогами, согласно плана, где детям предварительно объясняется пользование всем оборудованием и пособием. Пособия используются по назначению, после занятий убираются на свои места, не ломаются и не портятся, у детей воспитывается бережное отношение к предметам.

6. Заключение.

6.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством Уставом МАОУ «Троельжанская СОШ».

6.2. Настоящий порядок согласовывается МО педагогов и утверждается директором МАОУ «Троельжанская СОШ».

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.