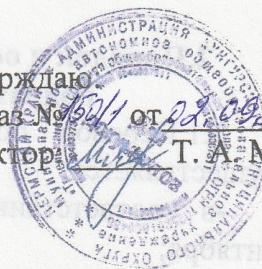


Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1

от 29.08.2025

Утверждаю
приказ № 152/1 от 29.08.2025
директор Т. А. Мясникова



Порядок

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Троельжанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Троельжанская средняя общеобразовательная школа» структурного подразделения для детей дошкольного возраста разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020г № 236»;

- Уставом МАОУ «Троельжанская СОШ»;

- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации пермского края и муниципальных органов, в целях соблюдения установленных правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников СП МАОУ «Троельжанская СОШ».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ»

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу осуществляется:

- в соответствии с возрастом воспитанника ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на летний период;

- в другую группу на время отпуска или болезни воспитателей, внепланового текущего и (или) капитального ремонта;

- в другую группу не привитые дети против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины на срок до 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе детского сада.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

Перевод воспитанника по инициативе родителя осуществляется на основании заявления родителя, где указываются: ФИО воспитанника, дата рождения, группа, из которой переводится и группа, в которую переводится.

В переводе может быть отказано, при отсутствии свободных мест в группе. В случае положительного решения директор в течение одного рабочего дня издает приказ о переводе воспитанника с указанием даты.

При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или организации, в которые будут переводиться обучающиеся. Организация обязана заранее уведомить родителей о причинах перевода родителей письменно и с размещением информации на сайте.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1 Отчисление обучающихся (воспитанников) из структурного подразделения МАОУ «Троельжанская СОШ» осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по завершению освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации (в том числе реорганизации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) директора МАОУ «Троельжанская СОШ» об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Троельжанская СОШ», прекращаются с даты отчисления обучающихся (воспитанников) и выдачи документов родителю (законному представителю)

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Образовательной организацией.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из МАОУ «Троельжанская СОШ» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в структурном подразделении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) директора МАОУ «Троельжанская СОШ» о зачислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании, Уставом и локальными актами МАОУ «Троельжанская СОШ» возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в структурное подразделение Образовательной организации.

5. Заключение.

5.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством Уставом МАОУ «Троельжанская СОШ».

5.2. Настоящий порядок согласовывается МО педагогов и утверждается директором МАОУ «Троельжанская СОШ».

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.