

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Троельжанская средняя общеобразовательная школа»
Кунгурского муниципального округа**

ПРИКАЗ

03.12.2024

№ 228-од

**О назначении лиц, ответственных
за организацию проведения
итогового сочинения**

В соответствии Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 № 233/552, Распоряжения начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 30.10.2024 № 271-07-01-01-469 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2024-2025 году», Распоряжения начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 30.10.2024 № 271-07-01-01-469 «Об утверждении перечня мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2024-2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) - 04.12.2024 для обучающихся 11 класса МАОУ «Троельжанская СОШ» в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, техническим регламентом проведения итогового сочинения(изложения), определенным региональным центром обработки информации Пермского края.
2. Создать комиссию по организации проведения итогового сочинения в составе:
 - Суровцева Л.Д., заместитель директора по УР;
 - Косухина Е.А., учитель начальных классов;
 - Распономарева В.М., учитель биологии.
3. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Калашникова И.А., учитель русского языка и литературы.
 - Комогорова Е.Ю., учитель истории и обществознания,
 - Басалаева Л.А, учитель русского языка;
4. Назначить:
 - ответственным техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по

организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения – Федотовских Н.А., секретарь руководителя.

– дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов: Трясцыну О.В, завхоза;

5. Обеспечить проверку сочинений и предоставление сканированных бланков итогового сочинения ответственному специалисту в Управление образования Кунгурского муниципального округа в срок не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)
 6. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения)
 7. Организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»)
 8. Определить срок хранения копий бумажных бланков итогового сочинения (изложения) – месяц с момента проведения итогового сочинения (изложения).
 9. Определить срок хранения оригиналов бумажных бланков итогового сочинения (изложения) – полгода с момента проведения итогового сочинения (изложения).
 10. По истечению сроков, указанных в пунктах 5,6 настоящего приказа, уничтожить копии, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (- далее Акт об уничтожении);
 11. Обеспечить подписание Акта об уничтожении директором и всеми членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.Директора:



О.В. Трясцына

С приказом ознакомлены: